**Formulaire de présentation de**

**demande d’aide financière**



POLITIQUE DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES

Entente 2020-2025

|  |
| --- |
| **CONSIGNES** |
| * Le formulaire doit être rempli en format électronique.
* **Le formulaire complet et les documents demandés doivent être reçus au plus tard le dernier jour du mois précédant la date du comité prévu.** *(Exemple : Dépôt le 31 mai pour le comité de juin)*
* Il est possible d’ajouter des annexes au besoin pour compléter l’information.
* Avant de remplir le formulaire, il est recommandé de consulter la [Politique de soutien aux entreprises](https://developpementmrctemiscouata.ca/images/Politique_de_soutien_aux_entreprises_2020_2021.pdf) et de contacter un de nos conseillers afin de connaître les normes et les conditions d’admissibilité aux aides financières.
 |
| **Chantal Ouellet**Conseillère en développement – agricole et agroalimentairecouellet@mrctemis.ca(418) 899-6725 poste 4436 | **Jany Lévesque, CPA**Conseillère en développement d’entreprisesjlevesque@mrctemis.ca(418) 899-6725 poste 4434 | **Steve Murray**Directeur du service de développementsmurray@mrctemis.ca(418) 899-6725 poste 4431 |
| **Patrick Cyr**Conseiller en développement ruralpcyr@mrctemis.ca (418) 899-6725 poste 4419 | **Sébastien Ouellet**Conseiller en développement ruralsouellet@mrctemis.ca (418) 899-6725 poste 4437 | **Étienne Frenette**Conseiller en développement ruralefrenette@mrctemis.ca (418) 899-6725 poste 4433 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. STATUT JURIDIQUE DU DEMANDEUR**  |  |
| **Statut juridique**Organisme à but non lucratif  | **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)**1163880298 |

|  |
| --- |
| **2. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR**  |
| **Nom légal de l’entreprise** **Corporation du patrimoine de Rivière-Bleue** |
| **Nom usuel de l’entreprise (si différent) :**Vieille gare de Rivière-Bleue |
| **Adresse :** 85, rue St-Jospeh Nord | **Municipalité**Rivière-Bleue | **Code postal :** G0L 2B0 |
| **Numéro de téléphone**(418) 893-2219 ou (418) 893-2649info@garederivierebleue.com | **Courriel**info@garederivierebleue.com |
| **Chiffre d’affaires ou budget d’opération annuel** **(dernière année) :** *(Information obligatoire)*60 000$ | **Nombre d’emplois équivalent temps plein***(Information obligatoire)**Actuel***:** 1*Créés grâce au projet***:** 0 |

|  |
| --- |
| **3. IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT**  |
| **Nom :**Francine Gauthier |
| **Titre :**Coordonnatrice |
| **Numéro de téléphone :**418-806-7365 | **Courriel :**francine@garederivierebleue.com |

|  |
| --- |
| **4. Secteur d’activité**  |
| **Secteur d’activité de l’entreprise [[1]](#footnote-1)***Veuillez sélectionner au moins un secteur d’activité correspondant à votre entreprise.*  |
|[ ]  Agriculture, foresterie, chasse et pêche |[x]  Arts, spectacles et loisirs |
|[ ]  Commerce de détail |[ ]  Commerce de gros  |
|[ ]  Construction |[ ]  Extraction minière et exploitation en carrière |
|[ ]  Fabrication et secteur manufacturier  |[ ]  Finance et assurance |
|[ ]  Hébergement et service de restauration |[ ]  Services d’enseignement et éducation |
|[ ]  Services professionnels, scientifiques et techniques |[ ]  Services publics |
|[ ]  Soins de santé et assistance sociale |[ ]  Transport et entreposage  |
|[ ]  Autre Tourisme culturelle et patrimonial |

|  |
| --- |
| **5. DESCRIPTION DU PROJET**  |
| **Résumé du projet :** *En quoi consiste votre projet ?* Engagé une firme exterme dont L’objectif principal de l’intervention est de rendre globalement plus efficace les actions des administrateurs : |
| **Objectif du projet***Pour quelle raison ce projet est-il important pour votre entreprise ? Quels avantages croyez-vous obtenir grâce à sa réalisation ?*De façon plus précise : Meilleure compréhension des valeurs, de la mission, de la vision, des objectifs, et des lignes de conduite desadministrateurs (rôles et responsabilités de ceux-ci. |

|  |
| --- |
| **6. Aide financière**  |
| **Fonds d’aide financière auquel est déposée la demande :** *Veuillez sélectionner au moins un fonds ou un volet auquel vous souhaitez présenter une demande. Vous pouvez vous référer à la* [*Politique d’investissement*](https://www.developpementmrctemiscouata.ca/images/Politique_de_soutien_aux_entreprises_2020_2021.pdf) *de la MRC de Témiscouata pour valider l’admissibilité de votre projet.*  |
|[ ]  **Fonds d’expertise** *Maximum 50% des dépenses admissibles jusqu’à concurrence de 7 500$* |
|[ ]  **Fonds de mise en marché***Maximum 50% des dépenses admissibles jusqu’à concurrence de 4 000$* |
|[ ]  **Fonds nouveaux entrepreneurs** |[ ]  **Volet – Création d’une première entreprise***Maximum 20% du coût de projet jusqu’à concurrence de 10 000 $/promoteur* |
|  |  |[ ]  **Volet – Relève** *Maximum 30% du coût de projet jusqu’à concurrence de 10 000 $/promoteur* |
|[ ]  **Fonds d’économie sociale[[2]](#footnote-2)** | [ ]  | **Volet – Démarrage***Maximum 33,34% des dépenses admissibles jusqu’à concurrence de 15 000 $* |
|  |  |[x]  **Volet – Expertise***Maximum 50% des dépenses admissibles jusqu’à concurrence de 7 500 $* |
|  |  |[ ]  **Volet – Mise en marché***Maximum 50% des dépenses admissibles jusqu’à concurrence de 4 000 $* |
|  |  |[ ]  **Volet – Expansion et consolidation***Maximum 33,34% des dépenses admissibles jusqu’à concurrence de 15 000 $* |
|[ ]  **Fonds local d’investissement/Fonds local de solidarité (FLI/FLS) et fonds de développement éolien***Prêt à terme, prêt temporaire, capital-actions et/ou garantie de prêt* |

|  |
| --- |
| **7. BUDGET DE RÉALISATION**  |
| *Votre budget doit être équilibré afin d’être admissible.**Pour connaître le maximum des aides disponibles, vous pouvez consulter* la [Politique de soutien aux entreprises](https://developpementmrctemiscouata.ca/images/Politique_de_soutien_aux_entreprises_2020_2021.pdf). |
| **Dépenses** | **Financement** |
| Poste de dépense | Montant ($) | Confirmé | Partenaire | Montant ($) |
| Honoraires professionnels | 2 158.00 |[x]  Promoteur | 1079 |
| Poste de dépense 2 | Montant  |[ ]  MRC de Témiscouata | 1079 |
| Poste de dépense 3 | Montant  |[ ]  Partenaire 1 | Montant  |
| Poste de dépense 4 | Montant  |[ ]  Partenaire 2 | Montant  |
| Poste de dépense 5 | Montant  |[ ]  Partenaire 3 | Montant  |
| **Total des dépenses** | Total ($)  | **Total du financement** | 2158.00 |

|  |
| --- |
| **8. DOCUMENTS À JOINDRE EN ANNEXE** |
| **Fonds d’aide financière** |  | **Documents exigés** |
| * **Fonds d’expertise**
 |[ ]  Soumissions valides (minimum 2) |
|  |[ ]  Lettres d’appui des partenaires et de confirmation des aides financières |
|  |
| * **Fonds de mise en marché**
 |[ ]  Soumissions valides (minimum 2) |
|  |[ ]  Lettres d’appui des partenaires et de confirmation des aides financières |
|  |
| * **Fonds nouveaux entrepreneurs**
* Création entreprise
* Relève
 |[ ]  Plan d’affaires |
|  |[ ]  États financiers prévisionnels sur 3 ans  |
|  |
| * **Fonds d’économie sociale**
* Expertise
* Mise en marché
 |[ ]  Résolution de l’organisme |
|  |[ ]  Soumissions valides (minimum 2) |
|  |[ ]  Lettres d’appui des partenaires et de confirmation des aides financières |
|  |
| * **Fonds d’économie sociale**
* Démarrage
* Expansion/consolidation
 |[ ]  Résolution de l’organisme  |
|  |[ ]  Plan d’affaires |
|  |[ ]  États financiers des 3 dernières années (si applicable) |
|  |[ ]  États financiers prévisionnels sur 3 ans |
|  |
| * **Fonds local d’investissement/ Fonds local de solidarité et fonds de développement éolien**
 |[ ]  Plan d’affaires |
|  |[ ]  États financiers des 3 dernières années (si applicable) |
|  |[ ]  États financiers intérimaires (si applicable) |
|  |[ ]  États financiers prévisionnels sur 3 ans |

|  |
| --- |
| **9. SIGNATURE**  |
| Je soussigné ou soussignée, Nom en lettres moulées du signataire autorisé par résolution, confirme que les renseignements dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m’engage à fournir aux représentantes et représentants de la MRC de Témiscouata toute information nécessaire à l’analyse du projet.  |
| **Titre du signataire :**Coordonnatrice |
| **Signature :** | **Date :**20 mars 2025 |
| *La MRC de Témiscouata vous permet maintenant d’apposer une signature électronique à votre demande afin d’en faciliter l’envoi. Si vous souhaitez vous prévaloir de cette option qui vous évitera de signer votre formulaire à l’encre, vous pouvez cocher la case à cet effet.*  |
|[x]  En cochant cette case, j’appose ma signature électronique à cette demande. |

|  |
| --- |
| **10. Dépôt de la demande** |
| Veuillez transmettre votre formulaire de demande et les documents obligatoires annexés à votre conseillère ou à votre conseiller en développement de la MRC de Témiscouata. |
| Courrier électronique : | **Chantal Ouellet**Conseillère en développement – agricole et agroalimentairecouellet@mrctemis.ca | **Jany Lévesque, CPA**Conseillère en développement d’entreprises jlevesque@mrctemis.ca |
|  **Patrick Cyr**Conseiller en développement ruralpcyr@mrctemis.ca  | **Sébastien Ouellet**Conseiller en développement ruralsouellet@mrctemis.ca  |
| **Étienne Frenette**Conseiller en développement ruralefrenette@mrctemis.ca  | **Steve Murray**Directeur du service de développementsmurray@mrctemis.ca |
|  |  |
| Poste ou en mains propres:  | MRC de Témiscouata, 5, rue de l’Hôtel-de-Ville, Témiscouata-sur-le-Lac (Québec)G0L1X0 |

1. Les entreprises de certains secteurs d’activité ne sont pas admissibles aux aides financières. Vous pouvez vous référer à la liste que vous trouverez à la page 8 de *la* [*Politique d’investissement*](https://www.developpementmrctemiscouata.ca/images/Politique_de_soutien_aux_entreprises_2020_2021.pdf)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour être admissible à une aide financière provenant du Fonds d’économie sociale, le demandeur doit avoir été reconnu officiellement comme une entreprise d’économie sociale suite à son évaluation par un conseiller de la MRC. [↑](#footnote-ref-2)