**Formulaire de présentation de projet**



POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS

POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE

Table des matières

[1. Introduction 3](#_Toc427756922)

[2. Identification du projet et du promoteur 4](#_Toc427756923)

[3. Description du projet 5](#_Toc427756924)

[4. Type de projet 7](#_Toc427756925)

[5. Montage financier 8](#_Toc427756926)

[6. Retombées du projet 10](#_Toc427756927)

[7. Évaluation du projet 12](#_Toc427756928)

[8. Modalités d’envoi 13](#_Toc427756929)

# *Introduction*

Tout d’abord, au nom de la MRC de Témiscouata, merci de vous lancer dans la réalisation d’un projet ! Votre implication et votre engagement font partie des moteurs de la vitalité témiscouataine, et vous faites une différence !

D’autre part, avant de débuter la rédaction de votre formulaire, vous devez vous assurer d’avoir fait deux étapes fort importantes :

* Premièrement, vous devez avoir lu la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie, disponible sur le site web du Service de développement de la MRC de Témiscouata. Elle est également disponible au bureau municipal de votre municipalité.
* Deuxièmement, contactez l’agent de développement rural responsable du secteur où se déroulerait votre projet, afin qu’il puisse vous aiguiller davantage. Il se fera un plaisir de discuter de votre projet avec vous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ève-Line Toupin,**Responsable des municipalités d’Auclair, de Biencourt, de Dégelis, de Lejeune, de St-Elzéar-de-Témiscouata, de St-Eusèbe, de St-Honoré-de-Témiscouata, de St-Pierre-de-Lamy et de Squatec, et responsable des dossiers culturels et agricoles.**Tél. : 418-899-6725, poste 118****Courriel :** **etoupin@mrctemis.ca** |  | **Claude Bourgoin,**Responsable des municipalités de Lac-des-Aigles, de Packington, de Pohénégamook, de Rivière-Bleue, de St-Athanase, de St-Jean-de-la-Lande, de St-Juste-du-Lac, de St-Louis-du-Ha!Ha!, de St-Marc-du-Lac-Long et de Témiscouata-sur-le-Lac, et responsable des dossiers liés à COSMOSS, à la persévérance scolaire et à l’Alliance pour la solidarité sociale.**Tél. : 418-899-6725, poste 108****Courriel :** **cbourgoin@mrctemis.ca** |

Bonne chance dans la réalisation de votre projet !

# *Identification du projet et du promoteur*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
| Nom du promoteur ou du groupe promoteur : |  |
| Coordonnées du promoteur ou du groupe promoteur : |  |
| Nom de la personne responsable : |  |
| Coordonnées de la personne responsable : |  |
| Mission et objectifs du promoteur ou du groupe promoteur : |  |

# *Description du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Décrivez votre projet, de façon à la fois brève, précise et complète : |  |
| Quelles municipalités seront touchées par le projet ? Pourquoi ? |  |
| À qui le projet s’adresse-t-il ? Qui en bénéficiera (aînés, femmes, jeunes, etc.) ? |  |
| Quel est l’échéancier, de façon assez précise, du projet?  |  |
| Quelles sont les ressources humaines nécessaires à la réalisation du projet (employés de l’organisme, bénévoles, partenaires du milieu) ? |  |
| Avez-vous autre chose à ajouter au sujet de la description de votre projet ? |  |

# *Type de projet*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Votre projet est-il un projet local, inter-municipal ou régional ? **\*Se référer à la Politique de soutien aux projets structurants pour l’ensemble des critères de chacun des fonds.** | **Projet local :**Touche une municipalité et ses résidents | **Projet inter-municipal :**Touche trois municipalités et plus, et leurs résidents | **Projet régional :**Démontre de façon mesurable la portée régionale. Objectif souhaité : rejoindre un minimum de 50% des municipalités ou un minimum de 50% de la population. |
| Si oui, cochez : | Si oui, cochez : | Si oui, cochez : |
| Selon le type de projet coché, avez-vous recueilli les résolutions nécessaires ?**\*Se référer à la Politique de soutien aux projets structurants pour l’ensemble des informations.** | **Projet local :*** Résolution du porteur du projet (organisme ou municipalité)
* Résolution de la municipalité concernant le montant demandé à l’enveloppe locale
 | **Projet inter-municipal :*** Résolution du porteur du projet (organisme ou municipalité)
* Résolution de chacune des municipalités donnant leur accord au projet et leur engagement financier
 | **Projet régional :*** Résolution du porteur du projet (organisme ou municipalité)
 |
| Si oui, cochez : | Si oui, cochez : | Si oui, cochez : |
| Avez-vous autre chose à ajouter au sujet du type de projet que serait le vôtre? |  |

# *Montage financier*

|  |
| --- |
| **Dépenses :**\*Décrivez l’ensemble des dépenses nécessaires au projet, de façon assez détaillée, qu’elles soient de nature matérielle ou humaine\*Veuillez joindre l’ensemble des soumissions lors de l’envoi du formulaire |
|  |
| (Par exemple, ressource humaine (taux horaire, nombre d’heures prévues) | (Total pour la ressource humaine) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  |

|  |
| --- |
| **Revenus :**\*Décrivez l’ensemble des revenus, incluant la contribution du milieu, et indiquez s’ils sont confirmés ou non |
|  | **Revenu confirmé** |
| (Par exemple, subvention du programme X) | (Montant de la subvention obtenue) | X |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL DES REVENUS** |  |  |

**\*Veuillez joindre l’ensemble des lettres d’appui ou la confirmation écrite du support financier octroyé par vos partenaires (organismes gouvernementaux et paragouvernementaux, fondations, entreprises privées, etc.).**

# *Retombées du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Quelles sont les retombées prévues du projet ? Elles peuvent être d’ordre social, culturel, économique, ou autre. |  |
| Votre projet s’inscrit-il à l’intérieur du plan de développement stratégique de la, ou des, municipalité(s) concernée(s), ou de la MRC de Témiscouata ? |  |
| **Pour un projet local :** Votre projet a-t-il été déposé au comité de développement local ? A-t-il été analysé par ces derniers ?Quelle a été leur recommandation ? |  |
| **Pour un projet inter-municipal :** Votre projet a-t-il été déposé aux comités de développement local des municipalités concernées ? A-t-il été analysé par ces derniers ?Quelle a été leur recommandation ? |  |
| Votre projet suscite-t-il la mobilisation et l’engagement du milieu ? Décrivez comment. |  |
| Comment prévoyez-vous pérenniser votre projet ? Décrivez les stratégies que vous mettrez en place pour y parvenir. |  |
| Avez-vous autre chose à ajouter au sujet des retombées de votre projet? |  |

# *Évaluation du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Comment prévoyez-vous évaluer les résultats du projet ? Avez-vous fixé des objectifs mesurables (quantitatifs) à atteindre ? Comment ferez-vous pour les compiler ? Avez-vous fixé des objectifs non mesurables (qualitatifs) à atteindre ? Comment ferez-vous pour les évaluer ?**\*Pour toute question au sujet de l’évaluation de votre projet, n’hésitez pas à contacter l’agent de développement rural.** |  |
| Avez-vous autre chose à ajouter au sujet de l’évaluation de votre projet? |  |

# *Modalités d’envoi*

Avant de procéder à l’envoi du formulaire, veuillez vous assurer d’avoir :

* L’ensemble des soumissions relatives à la réalisation du projet, s’il y a;
* L’ensemble des lettres d’appui ou de confirmation des différents bailleurs de fonds partenaires au projet, s’il y a;
* L’ensemble des résolutions relatives à la réalisation du projet (se référer à la section 4 du présent document).

Vous devez envoyer l’ensemble de ces documents, y compris le présent formulaire dûment signé, à l’agent de développement rural responsable de votre dossier, par courriel ou par la poste :

**Ève-Line Toupin,**

**Courriel :** **etoupin@mrctemis.ca**

**Claude Bourgoin,**

**Courriel :** **cbourgoin@mrctemis.ca**

**Coordonnées postales :**

**3, rue de l'Hôtel-de-Ville, bureau 201
Témiscouata-sur-le-Lac, Québec, G0L 1X0**

**Formulaire signé à :**

**En ce jour :**

**Par (personne responsable du projet) :**